

1. ¿A quién reconoce expresamente el artículo 29 de la Constitución Española el derecho de petición, tanto individual como colectiva?

- a) **Sólo a los españoles.**
- b) Sólo a los que residan legalmente en España.
- c) A todos los que se encuentren legalmente en España

2. Los poderes de la Comunidad Autónoma emanan, según dispone el Estatuto de Autonomía de Andalucía en su art. 1.3:

- a) Del pueblo andaluz.
- b) De la Constitución.
- c) **Las respuestas a y b son correctas.**

3. Los Tenientes de Alcalde son nombrados por:

- a) **El Alcalde.**
- b) La Junta de Gobierno Local.
- c) Los vecinos.

4. El órgano competente para dictar un bando es:

- a) El Pleno.
- b) **El Alcalde.**
- c) La Junta de Gobierno Local.

5. Según el tenor literal del artículo 4 de la Ley 39/2015 se considera interesado en el procedimiento administrativo:

- a) **Quienes lo promuevan como titulares de derechos o intereses individuales o colectivos.**
- b) Los que habiendo iniciado el procedimiento tengan intereses que resulten afectados.
- c) Los denunciadores de los hechos.

6. Según el artículo 14.2 de la Ley 39/2015 estarán obligados a relacionarse electrónicamente con la Administración:

a) Las personas físicas en todo caso.

b) Las personas jurídicas.

c) Quienes ejerzan su actividad profesional con independencia de que sea necesaria su colegiación.

7. Según el artículo 24 de la Ley 39/2015 el silencio administrativo tendrá carácter desestimatorio. Señale cuál es la incorrecta:

a) En aquellos cuya estimación tuviera como consecuencia que se transfirieran al solicitante o a terceros facultadas relativas al dominio público.

b) En los procedimientos de responsabilidad patrimonial.

c) Cuando se limiten derechos o intereses legítimos.

8. Según el artículo 30.6 de la Ley 39/2015 cuando un día fuese hábil en la sede del órgano administrativo autor del acto e inhábil en el municipio en que residiese el interesado:

a) Se considerará hábil.

b) Se considerará inhábil en determinados casos.

c) Se considerará inhábil en todo caso.

9. Según el artículo 42.2 de la Ley 39/2015 en la práctica de la notificación, ¿qué margen mínimo de horas debe transcurrir entre los dos intentos de la notificación? (siempre que el primero se haya producido antes de las 15.00 horas):

a) Tres horas.

b) Doce horas.

c) Veinticuatro horas.

10. Según el artículo 43 de la Ley 39/2015, ¿cuándo se entiende rechazada la notificación electrónica?

- a) Pasados diez días naturales desde su puesta a disposición sin que se acceda a su contenido.**
- b) Pasados diez días hábiles desde su puesta a disposición sin que se acceda a su contenido.
- c) Pasados quince días naturales desde su puesta a disposición sin que se acceda a su contenido.

11. Según el artículo 66 de la Ley 39/2015, no es necesario/obligatorio que la solicitud de inicio contenga:

- a) Lugar y fecha.
- b) DNI del interesado.**
- c) Hechos, razones y petición en que se concrete la solicitud.

12. Cuando en los Programas de Orientación Profesional y Acompañamiento a la Inserción una entidad solicite un proyecto que afecte a más de una provincia, es competente para resolver:

- a) Cada una de las Direcciones Provinciales del Servicio Andaluz de Empleo correspondientes por razón del territorio.
- b) La Gerencia del Servicio Andaluz de Empleo.
- c) La Dirección General competente en materia de Orientación profesional.**

13. Según el Decreto 85/2003, de 1 de abril, por el que se establecen los Programas para la Inserción Laboral de la Junta de Andalucía, deberán incorporarse a la red «Andalucía Orienta»:

- a) El programa de Acompañamiento a la Inserción.**
- b) El programa de Experiencias Profesionales para el Empleo
- c) Ambas respuestas son correctas.

- 14. Según el Decreto 85/2003, de 1 de abril, por el que se establecen los Programas para la Inserción Laboral de la Junta de Andalucía, los itinerarios de inserción podrán incluir acciones:**
- a) De experiencias para el empleo.
 - b) De asesoramiento laboral.**
 - c) Ambas respuestas son correctas.
- 15. Conforme a lo dispuesto en el artículo 4 de la Ley 4/2002, de 16 de diciembre, de creación del Servicio Andaluz de Empleo, ¿Qué órgano es el competente para aprobar los Estatutos de dicho organismo?**
- a) La persona titular de la Consejería competente en materia de empleo .
 - b) El Consejo de Gobierno de la Junta de Andalucía.**
 - c) El Parlamento de Andalucía
- 16. Según el Decreto 96/2011, de 26 de abril, por el que se aprueban los Estatutos del Servicio Andaluz de Empleo, este tiene, como objetivos específicos, el ejercicio de las competencias en materia de empleo y cualificación profesional y, en particular, las siguientes:**
- a) **Fomento del empleo, Formación para el empleo, Orientación e información, Prospección, registro de demanda e intermediación en el mercado de trabajo, Fomento y desarrollo de cualquier otra medida encaminada a la mejora del empleo.**
 - b) Elaboración de los anteproyectos de los planes de empleo y La planificación, gestión, promoción y evaluación de los distintos programas y acciones para el empleo, competencia de la Comunidad Autónoma.
 - c) Ambas respuestas son correctas.
- 17. El acceso de las personas desempleadas, a los servicios de Andalucía Orienta se efectuará:**
- a) Con carácter general, Mediante su inscripción y recogida de datos en una entrevista inicial que conllevará una valoración de los servicios que requiere para su inserción laboral.

b) En su caso, mediante su inscripción y recogida de datos en una sesión grupal que conllevará una valoración de los servicios que requiere para su inserción laboral.

c) Ambas respuestas son correctas

18. Para realizar el seguimiento y evaluación del Programa de Orientación Profesional NO se tendrá en cuenta:

a) La satisfacción de las personas usuarias.

b) La calidad de los servicios.

c) La participación de la entidad beneficiaria en otros programas de políticas activas de empleo.

19. Tal y como regula la Orden de 26 de septiembre de 2014, por la que se desarrollan los programas de orientación profesional, itinerarios de inserción y acompañamiento a la inserción regulados por el Decreto 85/2003, de 1 de abril, Respecto a los Objetivos de las Unidades de Orientación:

- a) Por cada profesional para la atención a personas desempleadas en general, personas con discapacidad, o personas en riesgo de exclusión, se tendrá en cuenta el número de horas anuales de atención directa a personas usuarias en Itinerario Personalizado de Inserción, debiendo realizarse 1.150 horas al año, por cada uno de estos profesionales de la orientación, incluyéndose a la persona encargada de llevar a cabo las tareas correspondientes a la autoorientación.
- b) Por cada profesional del programa de Acompañamiento a la Inserción, se tendrá en cuenta el número de horas anuales de atención directa a personas beneficiarias del programa de Acompañamiento a la Inserción, debiendo realizarse 750 horas anuales por cada profesional que atienda a personas con discapacidad, y 1.150 horas anuales por cada profesional que atienda a personas paradas de larga duración.**
- c) Por cada profesional del programa de Acompañamiento a la Inserción, se tendrá en cuenta el número de horas anuales de atención directa a personas beneficiarias del programa de Acompañamiento a la Inserción, debiendo realizarse 750 horas anuales por cada profesional que atienda a personas con discapacidad, o a personas paradas de larga duración

20. En función del colectivo preferente a atender, las unidades específicas de Orientación de Andalucía se clasifican en:

- a) Unidad de Orientación para jóvenes desempleados
- b) Unidad de Orientación para demandantes parados de larga duración
- c) Ninguna de las respuestas es correcta**

21. Indica qué afirmación de las siguientes no es correcta respecto a El Itinerario Personalizado de Inserción:

- a) Se define como el diseño, la realización y seguimiento de una secuencia concatenada de acciones, destinadas a mejorar la empleabilidad de las personas demandantes de empleo, inscritas como desempleadas en el Servicio Andaluz de Empleo.
- b) Es el mecanismo preferente por el que se facilita el acceso de la persona demandante de empleo a todos los recursos de la Agencia Servicio Andaluz de Empleo.
- c) La Oficina de Empleo establecerá los mecanismos para la derivación a otras políticas activas de empleo que sean puestas en marcha por la misma.**

22. Para la realización del itinerario individual y personalizado de empleo por el Servicio de Andalucía Orienta será necesario:

- a) La participación en sesiones grupales de autoempleo.
- b) La intermediación activa.**
- c) La suscripción y firma de un acuerdo personal de empleo.

23. Una técnica que permite evaluar la demostración de ciertas competencias en el pasado de un candidato con la intención de predecir el comportamiento en el futuro, es:

- a) Una Entrevista de panel.
- b) Una Entrevista en profundidad
- c) Una Entrevista de Incidentes Críticos.**

24. ¿Cuál de estas afirmaciones no es cierta respecto a la Acreditación y Evaluación de Competencias profesionales?

- a) El objetivo de este Procedimiento es permitir a los trabajadores y trabajadoras acreditar oficialmente aquellas competencias profesionales que han adquirido fuera de los sistemas formales de aprendizaje de modo que puedan ver reconocida su cualificación profesional independientemente del modo en que ésta haya sido adquirida.
- b) Es un sistema basado en tres fases: asesoramiento, evaluación y acreditación que se desarrollan de forma flexible y personalizada a las necesidades de las personas en situación de desempleo.**
- c) El Instituto Andaluz de Cualificaciones Profesionales es el organismo que coordina y gestiona los aspectos técnicos y procedimentales para el desarrollo del procedimiento

25. ¿Qué se recomienda concretar en el primer párrafo de una carta de presentación?

- a) El currículum vitae que se adjunta, destacando los puntos fuertes relacionados con el puesto solicitado.**
- b) La razón por la que se escribe, indicando el puesto o el tipo de trabajo que se desea conseguir.
- c) Cómo, dónde y cuándo es posible establecer contacto para entablar una entrevista.

26. Como factores a tener en cuenta en la redacción del currículum:

- a) No hay que excederse en la cantidad de información, pues podemos aburrir al seleccionador y que no nos preste atención.**
- b) La persona que lo redacta no se hace responsable de la veracidad de los méritos alegados.
- c) Existe un único modelo oficial de currículum vitae, al que se deben ajustar todas las personas para cualquier puesto.

27. Para el análisis del mercado de trabajo al objeto de identificar el máximo número de sectores portadores de empleo y sus características utilizaremos algunos de los siguientes procedimientos:

- a) Lectura de prensa local y especializada y análisis de las ofertas y demandas de empleo
- b) Aprovechar la accesibilidad de los pequeños comercios y negocios.
- c) Ambas respuestas son correctas.**

28. Para la creación de una base de datos de empresas es imprescindible disponer de información acerca de la empresa antes del primer contacto. ¿Cómo puede organizarse para que sea operativa y facilitar su accesibilidad y actualización?

- a) Definir los criterios a tener en cuenta para elaborar el listado definitivo de empresas a contactar teniendo presentes las posibilidades de éxito, como tamaño, sector, localización, etc.**
- b) Observar el entorno laboral y conocer la descripción del puesto de trabajo.
- c) Especificar las condiciones físicas y psico-sociales que rodean al puesto.

29. Para obtener un acuerdo final y definir los pasos y la calendarización de la incorporación al puesto concreto, se utiliza la entrevista de cierre que consiste en:

- a) Confirmar la incorporación del trabajador al puesto de trabajo atendiendo a las características del puesto, del trabajador y de la metodología del empleo apoyado.**
- b) Informar en profundidad del programa y de las personas representadas e informarse de las necesidades y políticas de desarrollo de los recursos humanos de la empresa en cuestión.
- c) Retomar contactos iniciados que en su momento no pudieron concretar una oferta de empleo y/o aportar datos complementarios relativos a la contratación.

30. La entrevista de selección para el puesto de trabajo se trata de una técnica para obtener la mayor información posible sobre el candidato que tiene en cuenta tanto la comunicación verbal como la no verbal.

- a) No, si se utiliza con varios entrevistadores y bajo presión
- b) Solo puede detectarse la comunicación no verbal en la entrevista no estructurada o no dirigida

c) **Ambas respuestas son incorrectas**

~~31. La intermediación laboral es el conjunto de acciones que tienen por objeto poner en contacto las ofertas de trabajo con las personas trabajadoras que buscan un empleo, para su colocación. Su finalidad es proporcionar a las personas trabajadoras un empleo adecuado a sus características y facilitar a los/las empleadores/as el personal más apropiado a sus requerimientos y necesidad.~~

~~a) Verdadero~~

~~b) Falso~~

~~c) Ambas son incorrectas~~

32. En el proceso de selección de personal qué criterio se sigue en la fase de preselección para reducir el número de candidatos a fin de facilitar una evaluación más exhaustiva de los/as mismos/as:

a) Criba curricular

b) Entrevista en profundidad de todos/as candidatos/as

c) Profesiograma

33. Según el art. 6 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva entre mujeres y hombres:

a) Se considera discriminación indirecta por razón de sexo la situación en que una disposición, criterio o práctica aparentemente neutros pone a personas de un sexo en ventaja particular con respecto a personas del otro, salvo que dicha disposición, criterio o práctica puedan justificarse objetivamente en atención a una finalidad legítima y que los medios para alcanzar dicha finalidad sean necesarios y adecuados

b) Se considera discriminación indirecta por razón de sexo la situación en que una disposición, criterio o práctica aparentemente neutros pone a personas de un sexo en desventaja particular con respecto a personas del otro, salvo que dicha disposición, criterio o práctica puedan justificarse objetivamente en atención a una finalidad legítima y que los medios para alcanzar dicha finalidad sean necesarios y adecuados

c) Se considera discriminación directa por razón de sexo la situación en que

una disposición, criterio o práctica aparentemente neutros pone a personas de un sexo en desventaja particular con respecto a personas del otro, salvo que dicha disposición, criterio o práctica puedan justificarse objetivamente en atención a una finalidad legítima y que los medios para alcanzar dicha finalidad sean necesarios y adecuados

34. Según el artículo 1, la LO 3/2007 tiene por objeto hacer efectivo el derecho de:

- a) Conciliación de la vida laboral y familiar de mujeres y hombres.
- b) Igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres.**
- c) No discriminación por razón de sexo.

35. La Administración de la Junta de Andalucía, sus agencias y demás entidades instrumentales elaborarán cada cuatro años planes de igualdad en el empleo. En estos planes se establecerán los objetivos a alcanzar en materia de igualdad de trato y de oportunidades en el empleo público, así como las estrategias y medidas a adoptar para su consecución, incluyendo las medidas para la conciliación de la vida laboral con la familiar y personal, con medidas específicas sobre diversidad familiar y personal. ¿Cuál es la Ley que recoge lo anterior?

- a) Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.
- b) Ley 12/2007, de 26 de noviembre, para la promoción de la igualdad de género en Andalucía.**
- c) Ley Orgánica 10/2022, de 6 de septiembre de garantía integral de la libertad sexual

36. La justificación de una subvención ante el órgano concedente se realizará por parte de:

- a) La entidad colaboradora
- b) La entidad subcontratada
- c) La persona o entidad beneficiaria.**

37. Según el DECRETO 85/2003, de 1 de abril, por el que se establecen los Programas para la Inserción Laboral de la Junta de Andalucía, las entidades

beneficiarias de las ayudas concedidas justificarán la correcta aplicación de los fondos recibidos conforme a lo establecido:

- a) En el Título VIII de la Ley General de la Hacienda Pública de la Comunidad Autónoma de Andalucía,
- b) En el Decreto 254/2001, de 20 de noviembre, por el que se regulan los procedimientos de concesión de subvenciones y ayudas públicas por la Administración de la Junta de Andalucía y sus Organismos Autónomos.
- c) Ambas respuestas son correctas**

38. Son municipios pertenecientes a Mancomunidad de municipios de la Costa Tropical, entre otros, los siguientes:

- a) Turón, Sorvilán, Salobreña, Lujar, Moclín y Soportújar
- b) 23 municipios de Alpujarra- Costa
- c) Ítrabo, Murtas, Rubite, Sorvilán, Jete, Albondón**

39. Cual de las siguientes afirmaciones es correcta:

- a) La forma de elección de los vocales de las Corporaciones se hará en sesiones plenarias convocadas al efecto, por cada una de las mismas, debiendo designarse a los corporativos con arreglo a lo previsto en el art. 67.2 de la Ley de Autonomía Local de Andalucía, aplicando la Ley D'Hont a los resultados electorales obtenidos en las últimas elecciones municipales.**
- b) La forma de elección de los vocales de las Corporaciones se hará en sesiones plenarias convocadas al efecto, por cada una de las mismas, debiendo designarse a los corporativos con arreglo a lo previsto en el art. 67.2 de la Ley de Autonomía Local de Andalucía.
- c) Los vocales de la MMCT serán elegidos directamente por la Junta General de la MMCT, a propuesta de la Presidencia.

40. La agricultura es un importante sector económico en el área de influencia de la Mancomunidad de Municipios de la Costa Tropical de Granada. Los cultivos de subtropicales y los cultivos de huerta ocupan una gran extensión, además de viñedos, olivar y cultivos bajo plástico. ¿Qué tipo de cultivos es el predominante en la zona?

- a) Olivar
- b) Cultivo de secano
- c) Frutales**

PREGUNTAS DE RESERVA

- 41. La localidad de Vélez de Benaudalla es conocida por su rica gastronomía y más concretamente por su repostería. ¿Qué dulces dan fama a la localidad?**
- a) Cazuela mohína
 - b) Pestiños**
 - c) Piononos
- 42. Según la Orden de 18 de octubre de 2016, por la que se aprueban las bases reguladoras en régimen de concurrencia competitiva de las subvenciones concedidas en el marco de los Programas de Orientación Profesional y Acompañamiento a la Inserción regulados por el Decreto 85/2003, de 1 de abril, por el que se establecen los Programas para la Inserción Laboral de la Junta de Andalucía, serán gastos subvencionables:**
- a) Aquellos gastos que se realicen durante el período de ejecución del proyecto y hayan sido efectivamente pagados con anterioridad a la finalización del período de justificación determinado en la resolución de concesión.**
 - b) Los Costes salariales y de Seguridad Social a cargo de la entidad beneficiaria, del personal técnico y de apoyo administrativo de las Unidades de Orientación. Estos gastos deberán responder a un contrato con dedicación exclusiva al programa subvencionado dentro de la entidad y a jornada parcial o completa de la actividad subvencionada.
 - c) Las opciones A y B son incorrectas.